



Dialog: Fördjupa

När du gått igenom checklistan för **uppstart** av dialog, och fattat beslut om att en dialog ska genomföras är det dags att titta mer på detaljerna. Om några frågor är kluriga – tveka inte att kontakta dialogutvecklaren eller dialogteamen som kan hjälpa dig vidare.

Syfte

Varför vill ni genomföra den här aktiviteten?

Ett sätt att nå fram till syftet kan vara att ställa frågan Varför till varje svar ni formulerar. Gör det fem gånger. Såhär:

Vi ska göra det här för att: _____

_____ Varför?

För att: _____

_____ Varför?

För att: _____

_____ Varför?

För att: _____

_____ Varför?

För att: _____

_____ Varför?

Syftet med dialogen är att: _____

Målgrupp

Vilka målgrupper finns för dialogen?

Tänk på att vi behöver tänka extra mycket på att nå personer som inte redan har mycket inflytande i samhället. Vi arbetar med dialog för att nå de grupper som inte redan gör sin röst hörd i andra sammanhang. Ett sätt kan vara att titta på diskrimineringsgrunderna (<http://www.do.se/lattlast/sju-diskrimineringsgrunder/>) och stadens Plan för lika möjligheter (<https://styrning.helsingborg.se/wp-content/uploads/sites/53/2016/09/plan-for-lika-mojligheter.pdf>).

Kartlägg potentiella målgrupper med hjälp av modellen.



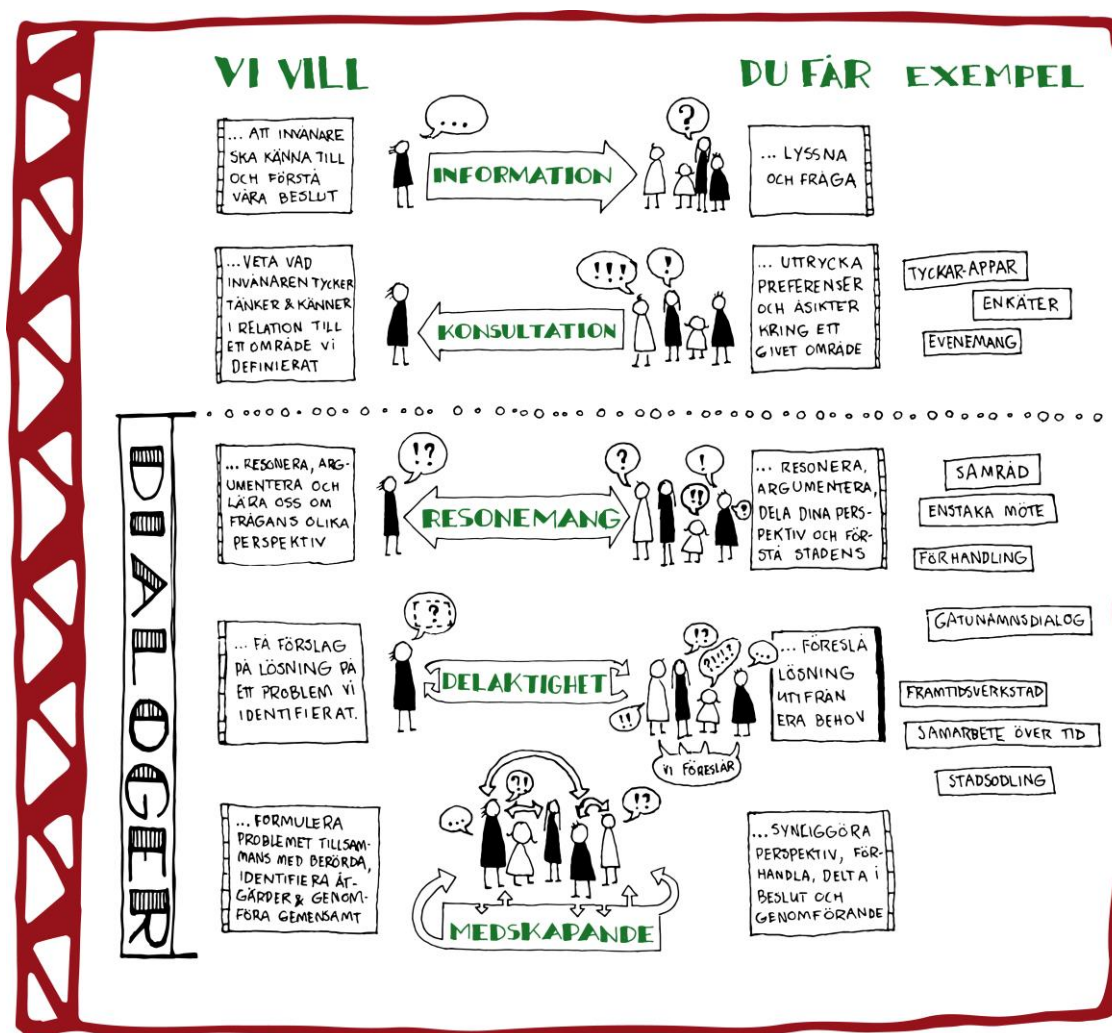
Aktiv, ej berörd	Aktiv, berörd
Passiv, ej berörd	Passiv, berörd

Vilka är de viktigaste målgrupperna för er dialog?

Vilkas röster hörs sällan i den här frågan?

Vilkas röster kommer att höras oavsett? (Hur hanterar vi dem?)

Hur når ni de målgrupper som är prioriterade?



Vad kan deltagarna förvänta sig att få ut av sitt engagemang? (Ta hjälp av bilden ovan)



Kommer den här dialogen att testa några metoder som är nya för er?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, vilka/på vilket sätt?

Mål

Vad vill ni att aktiviteten ska resultera i? Vad vill ni uppnå?

Lägesbeskrivning

Beskriv kort situationen omkring dialogen.

Exempelvis projekt, eventuella konflikter, politisk vilja och tidigare händelser som kan påverka möjligheterna.

Vilken fråga syftar dialogen till att belysa?

Vilka frågor vill ni ha svar på?



Vilka frågor vill invånarna ha svar på?

Vad ska svaren användas till?

Hur ska ni formulera frågan för att få användbara/relevanta svar?

Berör frågan några andra enheter, avdelningar, förvaltningar eller organisationer?

☐ Ja ☐ Nej

Förmodas processens resultat tas vidare till politiska beslut?

☐ Ja ☐ Nej

Vore det önskvärt med folkvalda som deltagare i någon del av processen?

☐ Ja ☐ Nej

Har ni möjlighet att samordna dialogen med andra berörda?

☐ Ja ☐ Nej

Om Ja, på vilket sätt?

Vilka metoder är lämpligast att använda i den här situationen?

Exempelvis fokusgrupp, enkät, rådslag, intervju, projektgrupp eller framtidscafé.



Mandat

Vad har dialogen för mandat att påverka det frågan gäller?

Planera processen

	Rapportering	Beslut om fortsättning	Utvärdering av arbetsprocessen	Utvärdering med deltagare	Återkoppling till deltagare	Åtgärd	Genomförande av dialog	Förankring	Förarbete
Start									
Slut									

Publicera

Har ni redan lagt in dialogen i dialogkartan på intranätet? Uppdatera inforationen med genom att:

- I. Följ länken: <https://intranat.helsingborg.se/sbf/hjalp-och-stod/dialogkarta/>
- II. Logga in med användaruppgifterna som står på sidan (OBS: du måste vara inloggad för att de den)
- III. Undersök om det finns några arrangemang inlagda i kartan som bör samordnas med det du planerar.
- IV. Lägg in ditt arrangemang genom att klicka på pratbubble-symbolen i högra hörnet

Planera vidare

För att planera dialogen i detalj, använd checklistan: **Dialog: Design**