



Ska vi ha en dialog?

Är frågan påverkbar? ☐ Ja ☐ Nej

Är de som har mandat att fatta beslut i frågan påverkbara? ☐ Ja ☐ Nej

Är vi påverkbara? ☐ Ja ☐ Nej

Finns det tid att genomföra en dialog innan planerade åtgärder? ☐ Ja ☐ Nej

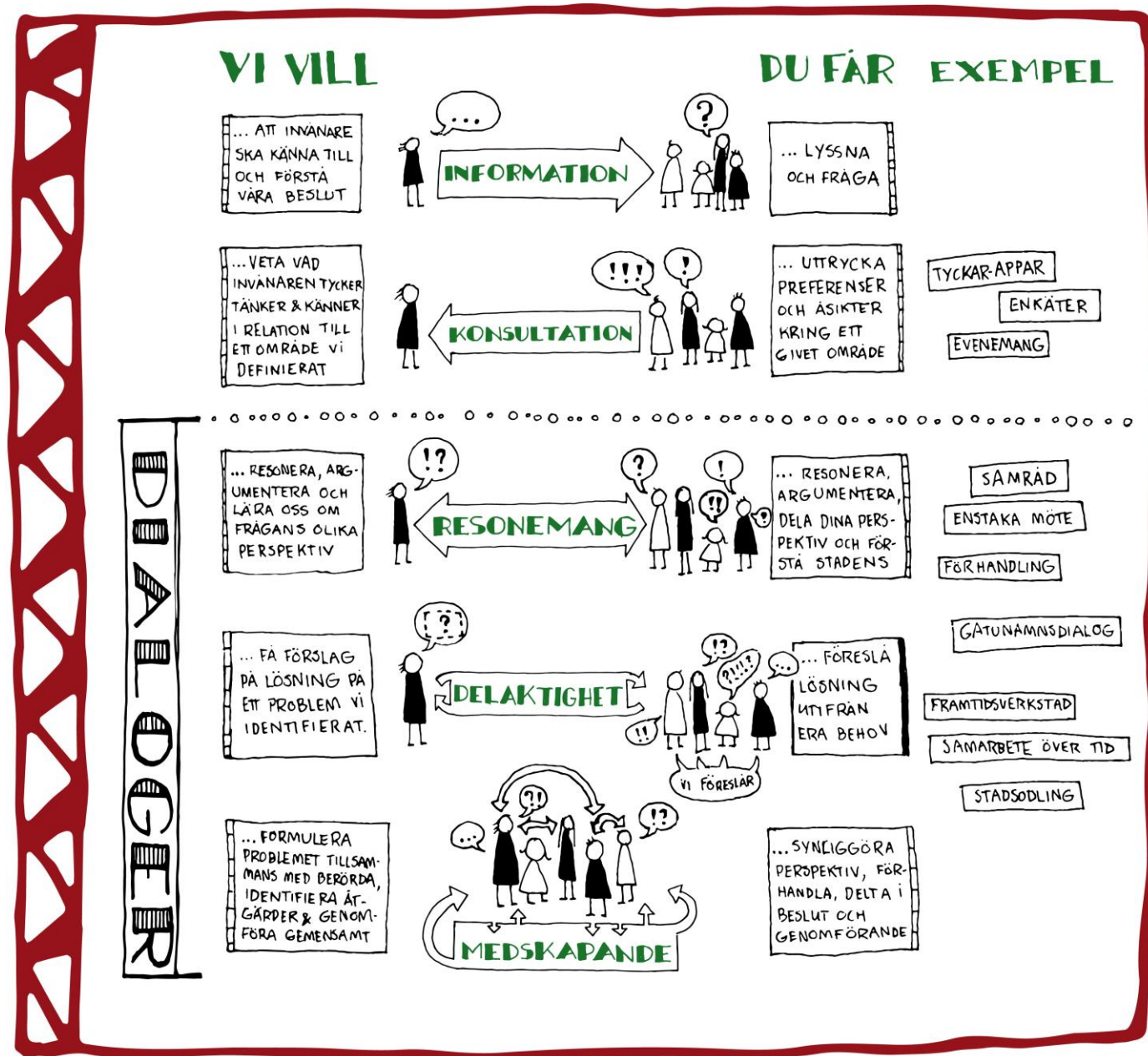
Finns det resurser avsatta för dialogen? ☐ Ja ☐ Nej

Om du svarat **ja** på alla frågor kan du gå vidare till nästa sida.

Om du kryssat **nej** i någon av ovanstående rutor kan du inte genomföra en dialog med bibehållet förtroende från invånarna. Vi rekommenderar att du istället genomför en bra informationsinsats. Kontakta kommunikationsenheten för hjälp och stöd.

Dialog: Uppstart

Hur kan frågan påverkas?



Vilken av situationerna ovan beskriver bäst hur ni tänker er processen/projektet?

Initiera

Vem har tagit initiativ till dialogen, och från vem kommer uppdraget?

Ingår dialogen i ett större projekt/planarbete eller är den en separat fråga?

Om ja: I vilken fas i projektet sker dialog?

Ska fler avdelningar, andra förvaltingar eller politiska företrädare tillfrågas att delta?

☐ Ja ☐ Nej

I så fall vilken/vilka?

Vilket stöd behövs under processens gång?

Sammanfattning

Dialogens arbetsnamn	
Uppdragsgivare/initiativtagare	
Ingår i projekt/plan	
Syftet med dialogen	
Form av dialog enligt matrisen	
Avdelning/enhet	
Ansvarig kontaktperson	
Preliminärt startdatum	
Preliminärt slutdatum	

Plats

Placera din planerade dialog i dialogkartan och kontrollera att du har koll på andra närliggande arrangemang. Gör så här:

- I. Följ länken: <https://intranat.helsingborg.se/sbf/hjalp-och-stod/dialogkarta/>
- II. Logga in med användaruppgifterna som står på sidan (OBS: du måste vara inloggad för att de den)
- III. Undersök om det finns några arrangemang inlagda i kartan som bör samordnas med det du planerar.
- IV. Lägg in ditt arrangemang genom att klicka på pratbubble-symbolen i högra hörnet

Planera vidare

För att göra en dialogplan, använd checklistan: **Dialog: Fördjupa**

