Registrera tid

- 1. Klicka på Tid och utlägg
- 2. Klicka sedan Daglig tidregistrering.

Daglig tidregistrering								
Meny								
Din anställning	Tid Daglig tidregistrering							
Tid och utlägg	Fråga arbetsflöde tidrapporter Logg arbetsflöde tidrapporter							
Inköp								
Projektledning								
Redovisning								
Gemensam								
Rapporter								

Tidrapportering ska ske veckovis.

Fönstret för tidregistrering öppnas.

									_		
🔳 Daglig tidreg	istrering ×										
Tidrapport för											
* Namn	Axelsson, Kristoffer										
	KRAX1000	* Period	201602								
* Datum i periode	n 2016-01-11	Period	201602								
* Status	Utkast	✓ Normalti	mmar	0,00							
Tidtrappalction											
Zoom F	rojekt Aktivitet	Beskrivning	Arb.typ Ob	jekt Tidsenhet	Mån 01.11	Tis 01.12	Ons	Tor	Fre 01.15	Lör	Sön
Lägg till Ta bor	t Kopiera				01-11	01-12	01-15	01-14	01-15	01-10	01-17
Spara	isa Förhandsgra	anska utskrift	Kopiera tidrapp	ort Rensa tider	Export						

Välj Datum eller Period (vecka) för tidregistrering, datum ändras med automatik till måndagen i den period (vecka) du valt.

Status ska vara utkast under tiden registrering sker.

Tryck på Lägg till

Fyll i Projekt. Börja skriv antingen projektnummer eller namn, om du inte vet exakt vad projektet heter, så dyker valbara alternativ upp.

Fyll i Aktivitet (måste alltid anges). Samma sökmöjligheter som ovan.

Fyll i objekt om det är aktuellt

Fyll i antal Timmar på de dagar du arbetat med projektet under veckan.

Lägg till nya rader för varje projekt.

Tryck Spara. Tidrapporten sparas som utkast.

:=		Daglig ti	dregistrering $ imes$	Daglig tidregist	rering X											
~	✓ Tidrapport för Axelsson, Kristoffer under perioden 201603 har sparats som utkast															
	Tidrapport för															
	Na	imn	KRAX1000	stotter												
	* Datum i perioden 2016-01-18															
	* Sta	atus	Utkast	-	Normaltimmar	201003	0	,00								
	Tid	transak	tion													
		Zoom	Projekt	Aktivitet	Beskrivning	Arb.typ	Objekt	Tidsenhet	Mån 01-18	Tis 01-19	Ons 01-20	Tor 01-21	Fre 01-22	Lör 01-23	Sön 01-24	Sum
		٩	10010	2220 🔜	Exploatering		3003 🔜	Timmar	4,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	6,00
Г	٦		Välluv 4:22 90080	Exploatering bost 6401	Investeringar		Entreprenad 3003	Timmar	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
	_		98637	2972	Investeringar		3003	Timmar	0.00	0.00	0.00	6.00	2,00	0.00	0.00	8.00
			9079	6400	- Investeringar			Timmar	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	3,00
3	Σ								8,00	4,00	0,00	6,00	7,00	0,00	0,00	25,00
	Lägg	g till T	a bort Kopiera													
	Spa	ira	Rensa Förh	andsgranska utsk	rift Kopie	era tidrapp	oort Rensa t	iden Ex	port							

Fälthjälp Det finns dessutom fälthjälp till både Projekt, Aktivitet och Objekt. Här finns ytterligare sökmöjligheter.

Tryck F) eller klicka på den blå rutan bredvid aktuella fältet för att komma till fälthjälp.

Fälthjälp		
1	ρ	

- älthiälp					
annjanp					
Sökkriterier					
-					
	ad				
Sök					
				(~)	
Projel	ct	Beskrivning	Projektleda	are (T)	Kuno
Ctäna					
Stang					
Stang					
Stang					
	- VI VT	201601			
	VI 07	201801			
älthjälp	04.07	201801		-	_
älthjälp		201601		-	_
älthjälp Sökkriterier	. 01 07	201801		-	
älthjälp Sökkriterier	. 04. 07	201601			
älthjälp Sökkriterier		201601			
älthjälp Sökkriterier		201801			
älthjälp Sökkriterier väl⁺ × Avancerad		201801			
älthjälp Sökkriterier väl*		201801			
älthjälp Sökkriterier väl* × Avancerad		201601			
älthjälp Sökkriterier väl* × Avancerad		201601			
älthjälp Sökkriterier väl⁺ ≈ Avancerad Sök		201601			
älthjälp Sökkriterier väi⁺ × Avancerad Sök Projekt		Beskrivning	Projektledare (T)		Kund (T)
Stang "älthjälp Sökkriterier väl" * Avancerad Sök Projekt		Beskrivning	Projektledare (T)		Kund (T)
älthjälp Sökkriterier väl*	Viilluv 4:22	Beskrivning	Projektledare (T) Axelsson, Kristoffer	Stadsl	Kund (T) edningsförvaltningen
Stang Sithjälp Sökkriterier väl* ×äl* Sök Projekt 10010 10201	Valuv 4:22 Väla östra länken	Beskrivning	Projektledare (T) Axelsson, Kristoffer Holmqvist, Marie	Stadsl	Kund (T) edningsförvaltningen edningsförvaltningen
Stang Stang Stang Sithjälp Sökkriterier väl* × Avancerad Sök Projekt 10010 10201 10202	Välluv 4:22 Väla östra länken Väla 1:4	Beskrivning	Projektledare (T) Axelsson, Kristoffer Holmqvist, Marie Glittersten, Anna	Stadsl Stadsl Stadsl Stadsl	Kund (T) edningsförvaltningen edningsförvaltningen edningsförvaltningen
Stang "älthjälp Sökkriterier väl" × Avancerad Sök Projekt 10010 10201 10202 17305	Välluv 4:22 Väla östra länken Väla 1:4 Välinge 13:1 H10	Beskrivning	Projektledare (T) Axelsson, Kristoffer Holmqvist, Marie Glittersten, Anna Rizell, Malin	Stadsl Stadsl Stadsl	Kund (T) edningsförvaltningen edningsförvaltningen edningsförvaltningen
Stang Stang Siteng Sökkriterier väl* × Avancerad Sök Projekt 10010 10201 10202 17305 18001	Välluv 4:22 Välluv 4:22 Väla östra länken Väla 1:4 Välinge 13:1 H10 Välluv 14:1 1916/20	Beskrivning	Projektledare (T) Axelsson, Kristoffer Holmqvist, Marie Glittersten, Anna Rizell, Malin Olsson, Agneta	Stadsl Stadsl Stadsl	Kund (T) edningsförvaltningen edningsförvaltningen edningsförvaltningen
Sitking Fälthjälp Sökkriterier väl* × Avancerad Sök Projekt 10010 10201 10202 17305 18001 18019 20060	Välluv 4:22 Välluv 4:22 Väla östra länken Väla 1:4 Välinge 13:1 H10 Välluv 14:1 1916/20 Väla 7:4 Väla södra	Beskrivning 009 681/2011 30% D40%	Projektledare (T) Axelsson, Kristoffer Holmqvist, Marie Glittersten, Anna Rizell, Malin Olsson, Agneta Olsson, Agneta	Stadsl Stadsl Stadsl	Kund (T) edningsförvaltningen edningsförvaltningen edningsförvaltningen
Stang älthjälp Sökkriterier väl* × Avancerad Sök Projekt 10010 10201 10202 7305 18001 8019 0060 079	Välluv 4:22 Väla östra länken Väla 1:4 Välluv 14:1 1916/20 Väla 7:4 Väla södra Väluv 4:22 Väla södra	Beskrivning 009 681/2011 30% D40%	Projektledare (T) Axelsson, Kristoffer Holmqvist, Marie Glittersten, Anna Rizell, Malin Olsson, Agneta Olsson, Agneta Kolbjörnsen, Christopher Axelsson Kristoffer	Stadsl Stadsl Stadsl	Kund (T) edningsförvaltningen edningsförvaltningen edningsförvaltningen

Skriv in nummer eller text för det projekt som tid ska registreras på och tryck sök. (Om du inte skriver in något alls och trycker sök får du fram samtliga projekt som finns.)

Välj sedan det projekt du vill använda genom att klicka på det.

Sökning kan även ske på Projektledare

15. Ändra status till Klar när veckan är färdigregistrerad.

16. Tryck på Spara.

17. Tidrapporten går iväg för godkännande/beslutsattest.

Kopiera tid Kopiera tidrapport från tidigare vecka genom att klicka på Kopiera tidrapport i knappraden nederst i fönstret.

Spara Rensa	Rensa Förhandsgranska utskrift	Kopiera tidrapport Rensa tiden	Export

Klicka på knappen Kopiera tidrapport.

		×
Kopiera tidrapport		
Period		
Period	201601 -	
Rensa tiden		
OK Avbryt		

Välj den vecka du vill kopiera.

Välj om du vill rensa tiden eller inte.