

Fakturor som kommer in under januari 2019 avser oftast kostnader som rör 2018. Kostnader som avser 2018 måste periodiseras annars belastar kostnaderna 2019 års budget.

Observera: för att kostnaden ska belasta 2018 års budget måste varan/tjänsten vara levererad senast den 31 december 2018.

Kontrollera varje faktura för att se vilket år fakturan är bokförd på. Det ser man i följande fält i UBW (på respektive fakturabild):



Transaktionsdetaljer

Period 201901

1. Periodisering av fakturan görs på följande sätt (har du flera konteringsrader måste varje rad periodiseras, se punkt 2):

2. Välj "1 mån" i "Fördelning"
3. Välj "201812" i "Startperiod"
4. Kontera fakturan
5. Nu är fakturan klar att mottagningsattesteras



⌆ **Period. via nycklar**

Fördelning 1 mån

Startperiod 201812

2. Periodisering av fakturor med mer än en konteringsrad:

1. Som vanligt när du ska kontera en faktura med flera konteringar görs detta i "Avancerat läge".
2. Kontera varje rad och periodisera genom att välja "1 mån" "Fördelning" och "201812" i "Startperiod", varje rad måste periodiseras
3. Genom att ställa dig på varje rad kan du kontrollera om periodisering är gjord
4. Gå tillbaka till "Normalläge"
5. Nu är fakturan klar att mottagningsattesteras

⤴ Period. via nycklar

Fördelning

1 mån



Startperiod

201812

Transaktionsdetaljer

Period

201901

Detaljer leverantörsfaktura

☐	Översikt	Moms	VT	Status	Valuta	Valutabelo...	
☒			GL		SEK	400,00	632
☐			GL	Dela upp r...	SEK	15,64	* 6 Hyr
☐			AP		SEK	-519,55	25
Σ						-103,91	

Ta bort

Distribuera

Mottagningsattest

Dela upp raden

Informera

Pa