

Råd och checklista media



HELSINGBORG

Media är en chans att ge din egen bild

Media har uppgiften att berätta, informera och granska. När media kontaktar dig är det förmodligen för att du har sakkunskap, är chef eller ansvarig för en verksamhet. Det kan ibland upplevas läskigt, men försök se på kontakten med media som ett tillfälle att fördjupa deras, helsingborgarnas och resten av världens kunskap om ditt och din organisations arbete.

Läs på och ställ frågor till dig själv

Det är lättare att vara öppen och självsäker om du är förberedd och påläst i det som diskuteras. Förbered dig om du vet att media kommer att ta kontakt. Försök identifiera sannolika (och svåra) frågor, gärna med hjälp av en kollega eller en kommunikatör. Fundera också kring vad du vill berätta. Se det som en möjlighet att tydliggöra vad vi arbetar med, varför och vad vi står för. Vänd dig gärna till kommunikationsenheten för stöd.

Tänk större, tänk flera och kommunicera mera

Involvera din verksamhet genom att berätta om intervjun innan de ser den i media. Då kan du även internt ge din bild. Meddela alltid din närmaste chef och kommunikationschefen när media kontaktar dig.

Syftet med lathunden är att bli ännu bättre på att hjälpa media med svar på deras frågor. Tänk även på att du har en grundlagsskyddad rätt att prata med media.



Före

1

När du blir kontaktad av media, fråga efter:

- ✓ Journalistens namn.
- ✓ Vilken redaktion han eller hon representerar.
- ✓ Vad han eller hon vill diskutera eller fråga om.

Be alltid om att få ringa upp:

- ✓ Fråga efter telefonnummer och/eller mejladress.
- ✓ Fråga när han eller hon måste ha ditt svar.

Innan du svarar journalisten:

- ✓ Fundera på om du är rätt person. Om inte; kontakta rätt person och hänvisa journalisten vidare.
- ✓ Rådgör gärna med en kommunikatör eller pressansvarig före samtalet.
- ✓ Kolla de fakta du kan behöva.
- ✓ Formulera vad du vill säga, med konkreta exempel på vad du menar.

Under

2

Under press/intervju:

- ✓ Ta god tid på dig. Tänk efter innan du svarar och fråga om du inte förstår frågan.
- ✓ Var aktiv för att få fram det du vill säga.
- ✓ Ge konkreta exempel som förklarar vad du menar.
- ✓ Undvik fackspråk.
- ✓ Håll dig till fakta. Om du inte vet, säg det. Spekulera eller gissa aldrig.
- ✓ Prata inte om saker som ligger utanför ditt ansvars- eller kompetensområde.
- ✓ Var trevlig och samarbetsvillig.
- ✓ Låt dig inte provoceras utan var professionell.
- ✓ Försök inte vara rolig eller sarkastisk.
- ✓ Intervjun pågår tills dess att journalisten lämnat platsen. Tänk på att inget är "off the record".

Efter

3

Efter press/intervju:

- ✓ Be att få ta del av dina citat – det får du alltid.
- ✓ Erbjud dig även att läsa hela texten för att undvika missförstånd – det är helt upp till journalisten.
- ✓ Ha enbart synpunkter på eventuella felaktigheter i texten.
- ✓ Meddela din närmaste chef och kommunikationschefen när du har uttalat dig i media.

